

Số: 2991 /KH-STP

Ninh Thuận, ngày 24 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi tuyển chức danh Phó Trưởng Phòng Công chứng số 1 trực thuộc Sở Tư pháp

Căn cứ Kế hoạch số 80-KH/TU ngày 03/11/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tổ chức thi tuyển lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng;

Căn cứ Quy định số 33-QĐ/TU ngày 31/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Nghị định số 29/2024/NĐ-CP ngày 06/3/2024 của Chính phủ Quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 35/2021/QĐ-UBND ngày 02/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-STP ngày 08/5/2018 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc ban hành Quy chế thi tuyển các chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 44/QĐ-STP ngày 06/6/2019 của Giám đốc Sở Tư pháp sửa đổi, bổ sung điểm g Khoản 1 Điều 11 của Quy chế thi tuyển các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Tư pháp Ninh Thuận ban hành kèm theo Quyết định số 36/QĐ-STP ngày 08/5/2018 của Giám đốc Sở Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 132/QĐ-STP ngày 30/11/2023 của Giám đốc Sở Tư pháp ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận;

Thực hiện Công văn số 4186/UBND-VXNV ngày 12/9/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thống nhất thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc Sở Tư pháp;

Thực hiện Thông báo số 152-TB/ĐU ngày 18/9/2024 của Đảng ủy Sở về công tác cán bộ;

Sở Tư pháp ban hành kế hoạch thi tuyển chức danh Phó Trưởng Phòng Công chứng số 1, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Việc tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc Sở là nhằm phát hiện, thu hút, lựa chọn, bổ nhiệm người thực sự có năng lực lãnh đạo, quản lý, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp; có phẩm chất chính trị, đạo đức, đáp ứng vị trí lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

giữ các chức danh lãnh đạo, quản lý tại Sở Tư pháp, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

b) Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh, công khai, minh bạch trong công tác bổ nhiệm cán bộ đề công chức, viên chức cố gắng rèn luyện, phấn đấu; từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý; tránh tình trạng cục bộ, khép kín trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý trong ngành Tư pháp.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm và giữ vững nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ.

b) Thực hiện đúng quy trình thi tuyển, bổ nhiệm theo quy định hiện hành; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và phát huy vai trò, trách nhiệm, thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; tăng cường sự giám sát của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm, quản lý, sử dụng công chức, viên chức và các tổ chức đoàn thể của cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn.

c) Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực nhằm thực hiện hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ CHỨC DANH THI TUYỂN

1. Số lượng: 01 người.

2. Chức danh thi tuyển: Phó Trưởng Phòng Công chứng số 1

III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA DỰ THI

Đảm bảo theo đúng quy định tại Quy chế thi tuyển các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Tư pháp Ninh Thuận (ban hành kèm theo Quyết định số 36/QĐ-STP ngày 08/5/2018 của Giám đốc Sở Tư pháp (sau đây viết tắt là Quy chế thi tuyển); trong đó bao gồm:

1. Công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc tương đương và đang công tác tại cơ quan, đơn vị trong Ngành. Những trường hợp đã được quy hoạch vị trí chức danh nêu trên hoặc chức danh tương đương, mà đã được Lãnh đạo Sở đề nghị đăng ký tham gia dự tuyển, nhưng không đăng ký tham gia dự tuyển vì lý do chủ quan, Sở Tư pháp sẽ xem xét đưa ra danh sách quy hoạch theo Kế hoạch số 80-KH/TU ngày 03/11/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Công chức, viên chức ngoài cơ quan, đơn vị Sở Tư pháp có nhu cầu bổ nhiệm, nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và đã được quy hoạch chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, đang công tác ở các Sở, ban, ngành có trình độ chuyên môn phù hợp với chức danh tuyển chọn được quyền đăng ký tham gia dự tuyển.

3. Công chức, viên chức không có trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương, nếu được tập thể Lãnh đạo Sở Tư pháp thống nhất, đề cử tham gia dự tuyển.

Các trường hợp này nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì chỉ được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn liền kề so với chức vụ hiện giữ; trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải có thời gian công tác trong ngành, lĩnh

vực tối thiểu 03 năm (không kể thời gian tập sự, thử việc), chỉ được dự tuyển chức danh Phó Trưởng phòng hoặc tương đương và phải được tập thể Lãnh đạo Sở Tư pháp thống nhất, bố trí tham gia dự tuyển.

IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Người dự thi phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Nghị định số 29/2024/NĐ-CP ngày 06/3/2024 của Chính phủ Quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước và các quy định pháp luật có liên quan.

2. Các điều kiện, tiêu chuẩn khác

a) Có thời gian công tác từ đủ 03 năm trở lên trong ngành Tư pháp (không kể thời gian tập sự) hoặc các ngành khác có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn được bố trí dự tuyển;

b) Kết quả công tác trong 03 năm liên tục gần nhất đến thời điểm bổ nhiệm (nếu trúng tuyển trong kỳ thi) được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

c) Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

d) Không vi phạm Quy định về công tác bảo vệ chính trị nội bộ; không trong thời hạn bị thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên hoặc đang trong thời gian xem xét thi hành kỷ luật, thời gian điều tra của các cơ quan bảo vệ pháp luật.

V. NGUYÊN TẮC THI TUYỂN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên tắc

a) Bảo đảm nguyên tắc Đảng lãnh đạo, chỉ đạo mọi mặt công tác thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý.

b) Việc tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý phải bảo đảm công bằng, khách quan, công khai, minh bạch, cạnh tranh lành mạnh và dân chủ trong quá trình tổ chức thi tuyển, lựa chọn những người thực sự có đức, có tài, phù hợp với vị trí được bổ nhiệm.

c) Thực hiện việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý đối với trường hợp bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý cao hơn chức danh hiện đang đảm nhiệm.

d) Người tham gia dự tuyển phải bảo đảm về năng lực, trình độ chuyên môn, tiêu chuẩn và các điều kiện khác theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn.

đ) Vị trí chức danh thi tuyển phải có ít nhất 02 người trở lên tham gia dự tuyển và đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định. Trường hợp chỉ có 01 người đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển/01 chức danh thì tập thể Lãnh đạo Sở Tư pháp xem xét, quyết định không tổ chức thi tuyển chức danh này, hoặc đề cử bổ sung người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện để tham gia dự tuyển (sau khi có ý kiến thống nhất về chủ trương của Đảng ủy Sở Tư pháp).

Trường hợp đã quyết định danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển và bảo đảm số lượng ít nhất 02 người dự tuyển/01 chức danh tuyển chọn,

nhưng đến ngày tổ chức thi chỉ có 01 người dự tuyển thì Hội đồng thi tuyển vẫn tổ chức thi theo kế hoạch.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Thực hiện theo quy định tại Quy chế thi tuyển; bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu đính kèm*);
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C/TCTW-98 (được cơ quan, đơn vị nơi người dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển, trong đó có ghi nhận xét đánh giá);
- Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền);
- Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người dự tuyển đang công tác;
- Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú;
- Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự tuyển (được cấp có thẩm quyền phê duyệt);
- Bản sao (có công chứng, chứng thực) các văn bằng, chứng chỉ;
- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (còn trong thời hạn sử dụng theo quy định của ngành y tế tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển);
- Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác và của Sở Tư pháp Ninh Thuận đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển và chuyển công tác nếu trúng tuyển.

Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25cm x 35cm và được niêm phong.

3. Địa điểm nộp hồ sơ và tổ chức Hội đồng thi

- Hồ sơ đăng ký tham gia dự tuyển nộp tại Văn phòng Sở Tư pháp;
- Địa điểm tổ chức: Hội đồng thi tại Sở Tư pháp.

VI. NỘI DUNG, QUY TRÌNH TỔ CHỨC THI TUYỂN VÀ CÁCH XÁC ĐỊNH ỨNG VIÊN ĐẠT KẾT QUẢ ĐỂ THỰC HIỆN QUY TRÌNH BỔ NHIỆM THEO QUY ĐỊNH

1. Thông báo

Sở Tư pháp thông báo công khai Kế hoạch thi tuyển đến các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở; các Sở, ngành, địa phương; Phòng Tư pháp các huyện, thành phố.

2. Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ và thông báo danh sách ứng viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

a) Thời hạn tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển ít nhất là 15 ngày làm việc kể từ ngày đăng thông báo Kế hoạch thi tuyển; Văn phòng Sở (bộ phận Thư ký Hội đồng

thì) có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra, thẩm định hồ sơ đăng ký dự tuyển của ứng viên.

b) Trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn tiếp nhận hồ sơ đăng ký, Thư ký Hội đồng thẩm định hồ sơ, tổng hợp danh sách (kèm lý lịch trích ngang) báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, thông qua Đảng ủy, Lãnh đạo Sở danh sách, hồ sơ của người đủ điều kiện dự tuyển, thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển và niêm yết tại trụ sở làm việc, thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp trong thời hạn 10 ngày trước khi tổ chức thi tuyển để công chức, viên chức và các tổ chức đoàn thể kiểm tra, giám sát.

3. Nội dung và hình thức thi tuyển: gồm 02 phần

3.1. Phần 1: Tổ chức thi viết

a) Nội dung thi viết: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển (tham khảo tài liệu đào tạo, bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng hiện hành của Bộ Nội vụ); hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về tình hình kinh tế-xã hội của địa phương; tình hình thuận lợi, khó khăn của ngành, lĩnh vực, vị trí dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

b) Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn đề thi viết trong ngân hàng đề thi do Ban ra đề thi chuẩn bị. Nội dung đề thi gồm 2 phần: hiểu biết về nhận thức chung và giải quyết công việc thực tiễn thuộc ngành, lĩnh vực quản lý (bảo đảm bí mật đề thi theo chế độ tài liệu tối mật trong suốt quá trình xây dựng ngân hàng đề thi cho đến khi công bố đề thi viết được chọn).

c) Chủ tịch Hội đồng thi tuyển chỉ đạo Ban coi thi tổ chức thi viết theo quy định. Thời gian thi viết là 180 phút. Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100.

d) Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi viết, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển phải tổ chức để Ban Chấm thi thực hiện việc chấm bài thi viết theo đáp án đã được Ban ra đề thi xây dựng. Bài thi viết phải được rọc phách theo quy định trước khi chuyển đến các thành viên Ban Chấm thi.

Các thành viên Ban chấm thi tiến hành chấm thi viết độc lập và trong thời hạn 02 ngày làm việc phải hoàn thành và gửi kết quả chấm thi cho Thư ký Hội đồng thi để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự tuyển.

đ) Kết quả bài thi viết là điểm trung bình cộng của các thành viên Ban Chấm thi. Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án. Trường hợp người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên, nhưng có 02 thành viên Ban chấm thi, điểm bài thi viết dưới 50 điểm thì Thư ký Hội đồng thi tuyển phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định việc chấm lại đối với bài thi này.

e) Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm thi viết xong, Hội đồng thi tuyển phải thông báo kết quả chấm bài thi viết đến người dự tuyển. Người dự tuyển được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi.

g) Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển thực hiện theo Quyết định số 44/QĐ-STP ngày 06/6/2019 của Giám đốc Sở Tư pháp sửa đổi, bổ sung điểm g Khoản 1 Điều 11 của Quy chế thi tuyển các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Tư pháp Ninh Thuận ban hành kèm theo Quyết định số 36/QĐ-STP ngày 08/5/2018 của Giám đốc Sở Tư pháp và thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo. Trong thời hạn 03 ngày làm việc phải hoàn thành và gửi kết quả chấm phúc khảo cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển xem xét, thống nhất kết quả phúc khảo và thông báo đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

h) Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm thi viết (trường hợp có đơn đề nghị phúc khảo thì chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm phúc khảo), Hội đồng thi tuyển phải có văn bản thông báo để người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên tham gia phần thi trình bày Đề án.

3.2. Phần 2: Tổ chức thi trình bày Đề án

Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày có thông báo kết quả thi viết, người dự tuyển đạt kết quả thi viết (50 điểm trở lên) phải nộp Đề án để Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức thi trình bày Đề án. Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày người dự tuyển nộp Đề án, Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức cho các ứng viên thi trình bày Đề án.

a) Nội dung thi trình bày Đề án gồm: Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị nơi có vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm (trong 03 năm tính đến thời điểm tổ chức Hội đồng thi tuyển) và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn; các kiến thức hiểu biết để lãnh đạo, quản lý đối với chức vụ đó; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo.

- Kết cấu Đề án gồm những nội dung sau:

+ Tóm tắt tiểu sử bản thân: Sơ lược lý lịch; Quá trình học tập và công tác; thành tích nổi bật của ứng viên đạt được trong 03 năm (2021, 2022, 2023).

Nội dung chủ yếu của Đề án:

+ Đánh giá thực trạng việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị (*trong 03 năm; phân tích, đánh giá thuận lợi, khó khăn; ưu điểm, tồn tại, hạn chế; nguyên nhân của kết quả đạt được, của tồn tại, hạn chế; bài học kinh nghiệm*);

+ Dự báo khả năng phát triển; phương hướng; các biện pháp, giải pháp; đề xuất nâng cao hiệu quả hoạt động và phát triển của đơn vị tham gia dự tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý. Phân tích điểm mạnh, điểm yếu, cơ hội, thách thức;

+ Mục tiêu;

+ Phương hướng, nhiệm vụ;

+ Các biện pháp, giải pháp;

+ Kiến nghị, đề xuất.

b) Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

- Nội dung chủ yếu: Chủ trương, đường lối của Đảng; Luật Cán bộ, công chức; Luật viên chức; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức; Luật, các Nghị định, thông tư; văn bản của tỉnh và kỹ năng điều hành; xử lý một số tình huống liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị ứng viên đăng ký dự tuyển.

- Hình thức: Trình bày trực tiếp trước Hội đồng thi tuyển.

c) Thành phần những người tham gia chấm điểm phần thi trình bày Đề án của người dự tuyển, gồm:

- Tất cả thành viên Hội đồng thi tuyển.

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt, đại diện của các tổ chức đoàn thể thuộc Sở Tư pháp và công chức, viên chức khác của cơ quan sử dụng chức danh thi tuyển được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự tuyển; trường hợp có nhu cầu chất vấn người dự tuyển, cần đề xuất câu hỏi (kèm đáp án) và gửi đến Hội đồng thi trước thời điểm tổ chức trình bày Đề án 03 ngày để xem xét, tổng hợp, bổ sung câu hỏi chất vấn (nếu phù hợp).

Chủ tịch Hội đồng thi tuyển điều hành và quyết định việc người dự tuyển phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh thi tuyển và thời gian trả lời chất vấn của người dự tuyển.

d) Thời gian trình bày Đề án tối đa 45 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án tối đa 90 phút; thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 5 phút.

đ) Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 03 phần, cụ thể như sau:

- Xây dựng đề án: 20 điểm;

- Bảo vệ đề án: 40 điểm;

- Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

Các thành viên Hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển theo phương thức chấm điểm độc lập từng phần bằng phiếu kín, giữ bí mật và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về quyết định chấm điểm của mình; gửi kết quả chấm thi (tổng số điểm của cả 03 phần) đến Thư ký Hội đồng thi để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi trước khi công bố.

e) Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

g) Hội đồng thi tuyển công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

4. Xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển

a) Trên cơ sở báo cáo của Hội đồng thi tuyển về kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển, trong thời hạn 03 ngày làm việc, Hội đồng thi tuyển xem xét, chọn người có số điểm thi trình bày Đề án cao nhất trong số những người đạt trên 50 điểm để xin ý kiến Đảng ủy Sở xem xét, thống nhất bổ nhiệm chức danh tuyển chọn (không thực hiện việc bỏ phiếu kín). Trường hợp có từ 02 người có điểm cao nhất bằng nhau trở lên thì Hội đồng thi tuyển xem xét ưu tiên ứng viên theo thứ tự như sau:

- Con liệt sỹ, con thương binh.
- Con của người hưởng chính sách như thương binh.
- Người đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự.
- Người là nữ, dân tộc thiểu số.
- Công chức, viên chức có thời gian công tác trong ngành Tư pháp nhiều hơn.

b) Trường hợp vẫn chưa xác định được ứng viên đạt kết quả đánh giá cao nhất theo thứ tự ưu tiên; Hội đồng thi tuyển thống nhất, quyết định bằng hình thức bỏ phiếu kín, trường hợp có số phiếu bằng nhau thì Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định ứng viên trúng tuyển.

c) Căn cứ ý kiến kết luận của Đảng ủy Sở, nếu không phát hiện có sai phạm trong quá trình tổ chức tuyển chọn; Giám đốc Sở ban hành quyết định bổ nhiệm đối với người trúng tuyển theo quy định.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác bảo đảm an ninh trong thời gian thi tuyển và lưu trữ hồ sơ thi tuyển

a) Trong quá trình tổ chức thi tuyển, trường hợp có đơn khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác thi tuyển, Thư ký Hội đồng thi báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, chỉ đạo giải quyết theo quy định pháp luật trong thời gian 10 ngày kể từ ngày nhận được đơn khiếu nại, tố cáo (theo dấu bưu điện hoặc dấu “văn bản đến”). Không xem xét giải quyết đơn tố cáo, khiếu nại nặc danh.

b) Trong quá trình thi tuyển, Thư ký Hội đồng thi có trách nhiệm phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan để bảo đảm an ninh, trật tự cho kỳ thi (nếu cần thiết).

c) Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày kết thúc kỳ thi, Thư ký Hội đồng thi có trách nhiệm rà soát, tổng hợp đầy đủ “Hồ sơ, tài liệu của kỳ thi” và lưu trữ tại cơ quan theo quy định của pháp luật hiện hành. Hồ sơ, tài liệu của kỳ thi gồm: Kế hoạch, tổ chức kỳ thi; hồ sơ của người dự tuyển, Đề án của người dự tuyển, các biên bản, đề thi, thang điểm, phiếu chấm điểm của các thành viên Hội đồng thi, bảng tổng hợp điểm, ... và các văn bản, tài liệu có liên quan.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở có trách nhiệm

a) Tham mưu thành lập Hội đồng thi tuyển, thông báo và tổ chức thi tuyển các chức danh nêu trên theo đúng quy định.

b) Tham mưu thành lập các Ban giúp việc cho Hội đồng thi tuyển, tổng hợp báo cáo kết quả thi tuyển.

c) Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người dự thi; tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở trình Đảng ủy Sở xem xét, thông qua danh sách và hồ sơ của người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi.

d) Tham mưu thông báo danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi.

đ) Quản lý, lưu trữ tài liệu, hồ sơ dự thi, bài thi theo đúng quy định.

e) Tham mưu báo cáo lãnh đạo Sở trình Đảng ủy Sở xem xét, thống nhất trước khi trình Giám đốc Sở ra quyết định bổ nhiệm có thời hạn đối với người trúng tuyển.

g) Tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến kỳ thi (nếu có).

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng thi tuyển phân công.

k) Tham mưu lãnh đạo Sở chỉ đạo các đơn vị có đối tượng thi tuyển chức danh tạo điều kiện để người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị có chức danh thi tuyển và các vấn đề khác liên quan đến chức danh thi tuyển.

l) Tham mưu Lãnh đạo Sở: Công khai trên Trang thông tin tin điện tử Sở Tư pháp.

m) Đảm bảo cơ sở vật chất cho việc tổ chức thi tuyển; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Sở.

2. Các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Tư pháp

a) Có trách nhiệm phối hợp Văn phòng Sở triển khai, thực hiện kế hoạch tổ chức kỳ thi và các nhiệm vụ có liên quan đảm bảo kịp thời, chất lượng, hiệu quả và theo đúng quy định pháp luật hiện hành.

b) Tạo điều kiện để người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ có liên quan; vai trò, nghĩa vụ, quyền lợi và các vấn đề khác liên quan đến vị trí thi tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh Phó Trưởng Phòng Công chứng số 1 trực thuộc Sở Tư pháp. Yêu cầu các Phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc Sở Tư pháp triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Sở Tư pháp để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- Các Sở, ngành, đoàn thể;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Niêm yết tại cơ quan;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Hiếu

Mẫu Đơn đăng ký dự tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-STP ngày /9/2024 của Sở Tư pháp)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20....

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
VỊ TRÍ DỰ TUYỂN:

Họ và tên: Nam, nữ:
Ngày sinh:
Quê quán:
Dân tộc:
Hộ khẩu đăng ký thường trú:
Chỗ ở hiện nay:
Trình độ và chuyên ngành đào tạo:.....
Đơn vị công tác:
Điện thoại liên lạc:
Email:

Sau khi nghiên cứu Quy chế thi tuyển và kế hoạch tổ chức kỳ thi tuyển chức danh, lãnh đạo quản lý theo vị trí nêu trên; tôi nhận thấy bản thân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn để tham dự kỳ thi. Vì vậy, tôi làm Đơn này đăng ký dự tuyển vào chức danh..... theo thông báo của Hội đồng thi. Trên cơ sở đó, tôi gửi kèm theo Đơn này hồ sơ dự thi, gồm:

- Văn bản của cấp có thẩm quyền xác nhận bản thân thuộc diện quy hoạch theo chức danh (tương ứng) vị trí nêu trên;
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-/TCTW-98;
- Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân;
- Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi công tác;
- Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú;
- Bản sao (có công chứng, chứng thực) các văn bằng, chứng chỉ;
- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế.

Tôi xin cam kết sẽ tuân thủ nghiêm túc các quy định của Hội đồng thi, chấp hành sự phân công của cấp có thẩm quyền sau khi được bổ nhiệm chức danh đã trúng tuyển qua kỳ thi; đồng thời, cam đoan hồ sơ dự thi của tôi là đúng sự thật. Nếu thực hiện không nghiêm túc và có vấn đề sai trái, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật./.

Người viết đơn
(Ký ghi rõ họ tên)